

Osakaskyselyt - tietosuojaseloste

Laatimispäivä	6.10.2020
Rekisterinpitäjä	Suunnittelutoimisto Rusttet Oy Teknobulevardi 3-5 01530 Vantaa Timo Haapea 050 325 1234 info@rusttet.fi
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Suunnittelutoimisto Rusttet Oy Teknobulevardi 3-5 01530 Vantaa Timo Haapea 050 325 1234 info@rusttet.fi
Rekisterin nimi	Osakaskyselyt
Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Onko tietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus	Rekisterin käyttötarkoitus on rekisterinpitäjän liiketoiminta, suunnitteluprosessin toteuttaminen ja siihen liittyvä viestintä. Saatavaa henkilötietoa käytetään suunnitteluprosessin toteuttamiseen. Käsittelyperusteena on oikeutettu etu.
Oikeutetun edun peruste	Rekisterinpitäjän liiketoimintaan liittyvien sopimusten ja toimintojen täytäntöönpaneminen. Rekisterinpitäjän oikeutettu etu kerättyjen ja käytettävien henkilötietojen käsittelyyn perustuu suoramarkkinointitarpeisiin ja elinkeinon harjoittamisen vapauteen.
Kyseessä olevat henkilötietoryhmät	Nimi, asunnon numero, yhteystiedot (sähköpostiosoite, kirjepostiosoite, puhelinnumero) sekä asuntoa ja talon yhteisiä tiloja koskevat tiedot.
Vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät	Rekisterinpitäjän henkilöstö sekä tarvittaessa suunnitteluprosessin toteuttamiseksi tarvittavat alihankkijat (esim. arkkitehdit, kuntokartoittajat, tarkastusmittaajat). Mikäli henkilötietoa luovutetaan ulkopuoliselle vastaanottajalle/ vastaanottajaryhmälle (henkilötietojen käsittelijä), laatii Rusttet rekisterinpitäjänä siitä erillisen DPA-sopimuksen, jonka liitteenä käsittelijälle toimitetaan henkilötietojen käsittelyä koskeva ohjeistus.
Suostumus	
Rekisterin tietosisältö	Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja: - Henkilön etu- ja sukunimi - Asunnon numero - Huoneistotyyppi ja kokoonpano (esim. 1 h + k, 2 h + s + k) - suhde taloyhtiöön (omistus, vuokra) - Sähköpostiosoite - Postiosoite - Puhelinnumero - IP numero - vastauksen ajankohta ja sen kesto - vastauksen status (valmis, aloitettu, ei vastannut)
Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja saadaan kyselysovelluksesta jonka avulla tiedot kerätään. Vaihtoehtoisesti tiedot saadaan paperilomakkeilla.

	<p>Tietoja ei luovuteta rekisteriä pitävän organisaation ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön, paitsi lainsäädännön velvoittaessa tai mikäli suunnitteluprosessi sitä edellyttää. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole rekisterinpitäjän tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista. Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, asiakassuhteen hoidettavuus, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista.</p>
Henkilötietojen säilyttämisaika	<p>Kyselyn myötä kerättyjä henkilötietoja säilytetään suunnitteluprosessin päättymiseen asti.</p>
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisterin tiedot ovat ainoastaan rekisterinpitäjän ja sen henkilöstön käytössä, sekä tarvittaessa suunnitteluprosessin toteuttamiseksi tarvittavien alihankintakumppaneiden (arkkitehdit, kuntokartoittajat, tarkastusmittaajat ym.) käytössä. Mikäli henkilötietoa luovutetaan ulkopuoliselle vastaanottajalle/ vastaanottajaryhmälle (henkilötietojen käsittelijä), laatii Rusttet rekisterinpitäjänä siitä erillisen DPA-sopimuksen, jonka liitteenä käsittelijälle toimitetaan henkilötietojen käsittelyä koskeva ohjeistus.</p> <p>Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä tai prosessin päätyttyä, ellei lainsäädäntö, asiakassuhteen hoidettavuus, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista.</p>
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole rekisterinpitäjän tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista.</p>
Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto	<p>Manuaalisesti käsiteltävät, paperiset kyselylomakkeet tuhotaan välittömästi sen jälkeen kun tiedot on siirretty sähköiseen kyselysovellukseen.</p> <p>Rekisterin tietojen suojaamisessa ja käsittelyssä noudatetaan tietosuojalain säännöksiä ja periaatteita, viranomaisten määräyksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa.</p>
Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot	<p>Ainoastaan määrätyillä organisaation ja sen lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää esim. työasemia, joiden sovelluksilla voidaan käsitellä osakaskyselyyn vastanneiden osakkaiden tietoja. Kullakin määritellyllä käyttäjällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Jokainen käyttäjä on allekirjoittanut salassapitositoumuksen.</p> <p>Järjestelmä on suojattu palomuurilla, joka suojaa ulkopuolelta tulevia yhteydenottoja järjestelmään ja työasemat tarkoitukseen soveltuvilla turvaohjelmistoilla.</p> <p>Rekisterin tietojen suojaamisessa ja käsittelyssä noudatetaan tietosuojalain säännöksiä ja periaatteita, viranomaisten määräyksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa.</p>
Evästeet	
Automaattinen käsittely ja profilointi	
Tarkastusoikeus, eli oikeus saada pääsy henkilötietoihin.	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys rekisterinpitäjän asiakaspalveluun tai rekisterin yhteyshenkilöön. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava.</p>
Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtää omat tietonsa järjestelmästä toiseen. Siirtopyynnön voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
Oikeus vaatia tiedon	<p>Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton,</p>

<p>korjaamista</p>	<p>puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä omakä- tisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisteriä pitävän organisaation asiakaspalveluun tai henkilörekisterin ylläpitäjälle.</p> <p>Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p>Rajoittamisoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojenkäsittelyn rajoittamista esim. jos rekisterissä olevat henkilötiedot ovat virheelliset. Yhteydenotot rekisterin vastuhenkilölle.</p>
<p>Vastustamisoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevia henkilötietoja sekä rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen oikaisemista tai poistamista. Pyynnöt voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Mikäli toimit yritys- tai organisaation yhteyshenkilönä ei tietojasi voida poistaa tänä aikana.</p>
<p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Mikäli katsot, että sinua koskevassa henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, niin sinulla on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle.</p> <p>Kantelun voit tehdä myös siinä jäsenvaltiossa, jossa sinulla on vakinainen asuinpaikka tai työpaikka.</p> <p>Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi</p>
<p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi.</p>